



Programa de Capacitación en Materia Anticorrupción

1. Objetivo:

El objetivo de este programa de capacitación es educar y sensibilizar al personal de Negocios la Central SRL sobre los riesgos y consecuencias de la corrupción, así como proporcionarles las herramientas necesarias para identificar, prevenir y denunciar posibles actos de corrupción en el ámbito empresarial.

2. Contenidos de la Capacitación:

a. Introducción a la Corrupción:

- i. Definición y tipos de corrupción.
- ii. Consecuencias económicas, sociales y legales de la corrupción.

b. Marco Legal y Normativo:

- i. Leyes y regulaciones anticorrupción aplicables en el país y en la empresa.
- ii. Políticas y procedimientos internos relacionados con la prevención de la corrupción.

c. Identificación de Situaciones de Riesgo:

- i. Reconocimiento de situaciones que pueden conducir a actos de corrupción en el entorno laboral.
- ii. Factores de riesgo y señales de alerta.

d. Ética Empresarial:

- i. Principios éticos y valores de la empresa.
- ii. Importancia de la integridad y la transparencia en las operaciones comerciales.

e. Prevención de la Corrupción:

- i. Buenas prácticas para evitar situaciones de corrupción.
- ii. Procedimientos para el manejo adecuado de conflictos de interés.

f. Denuncia y Canal de Denuncias:



- i. Procedimientos para reportar posibles casos de corrupción de manera segura y confidencial.
- ii. Protección para los denunciantes y consecuencias de la omisión de denuncias.

3. Metodología de Capacitación:

a. Sesiones Presenciales o Virtuales Dirigidas por Expertos:

Se llevarán a cabo sesiones de capacitación dirigidas por expertos en el tema de anticorrupción.

Estas sesiones pueden ser presenciales en instalaciones de la empresa o virtuales a través de plataformas de videoconferencia.

Los expertos proporcionarán una visión amplia y actualizada sobre los riesgos de corrupción y las mejores prácticas para prevenirla.

b. Estudios de Casos y Ejercicios Prácticos:

Se presentarán estudios de casos reales relacionados con situaciones de corrupción empresarial.

Se realizarán ejercicios prácticos para que los participantes apliquen los conocimientos adquiridos a través de casos simulados.

Estos ejercicios permitirán a los empleados comprender mejor cómo identificar y abordar situaciones de corrupción en su entorno laboral.

c. Materiales de Apoyo:

Se proporcionarán materiales de apoyo, como manuales y guías de referencia, que aborden aspectos específicos de la prevención de la corrupción.

Estos materiales servirán como recursos adicionales para profundizar en los temas tratados durante la capacitación y como herramientas de consulta para el futuro.

d. Evaluaciones Periódicas:



Se realizarán evaluaciones periódicas para medir el nivel de comprensión y retención de la información por parte de los empleados.

Estas evaluaciones pueden incluir pruebas escritas, cuestionarios en línea o discusiones grupales para evaluar el conocimiento adquirido y identificar áreas de mejora.

4. Divulgación y Seguimiento:

Para asegurar la efectiva implementación y seguimiento del programa de capacitación en materia anticorrupción:

a. Capacitación Obligatoria:

La participación en el programa de capacitación será obligatoria para todos los empleados de Negocios la Central SRL, incluyendo a los nuevos ingresos. Se establecerán plazos específicos para completar la capacitación, y el cumplimiento será monitoreado por el departamento de Recursos Humanos.

b. Sesiones de Actualización Periódicas:

Se programarán sesiones de actualización periódicas para reforzar los conocimientos adquiridos y abordar nuevas tendencias y desafíos en materia anticorrupción. Estas sesiones permitirán a los empleados mantenerse al día con las mejores prácticas y políticas actualizadas relacionadas con la prevención de la corrupción.

5. Vigencia:

El programa de capacitación en materia anticorrupción estará en vigencia de manera permanente. Se revisará y actualizará periódicamente para garantizar su efectividad y pertinencia en un entorno empresarial en constante evolución.

A través de esta metodología de capacitación integral y continua, buscamos fortalecer la cultura organizacional de integridad y transparencia en Negocios la Central SRL, capacitando a nuestro personal para actuar de manera ética y



NEGOCIOS
LA CENTRAL
RENT A CAR

responsable en todo momento y contribuyendo así a prevenir y combatir la corrupción en nuestro entorno empresarial.

NEGOCIOS LA CENTRAL S.R.L.

CRESCENTE HUAMALI DURAND
GERENTE - GENERAL

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE Y APELLIDOS: CRESCENTE HUAMALI DURAND

CARGO: GERENTE GENERAL